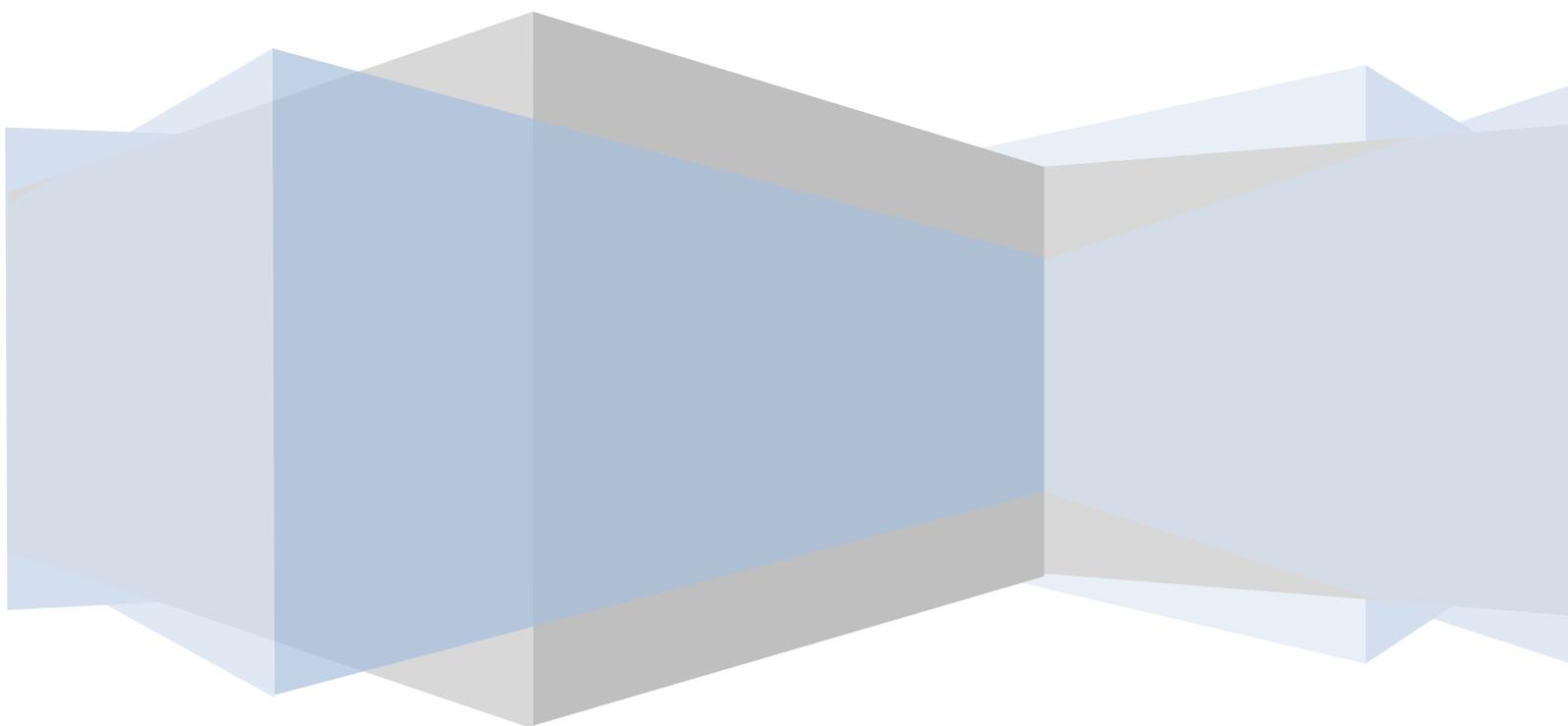


# 住宿申請操作手冊

**user**



# 【目錄】

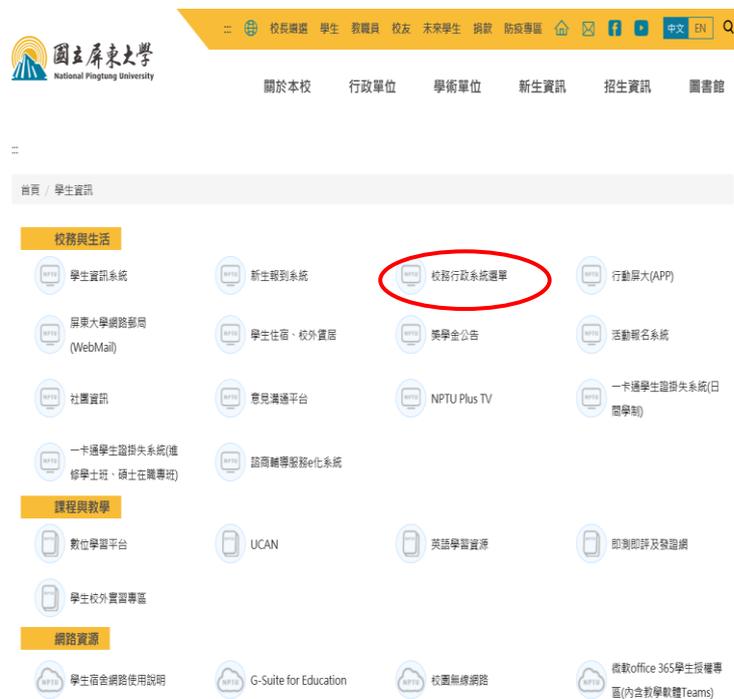
進入校務行政系統.....	2-4
申請宿舍.....	4-6
住宿申請結果查詢.....	6
選填床位.....	7-10
交換床位.....	10-11

## ● 進入校務行政系統

步驟一：進入學校首頁-點選學生：<https://www.nptu.edu.tw/index.php>



步驟二：點選校務行政系統選單



### 步驟三：校務行政系統頁面-點選學生資訊系統



步驟四：進入頁面，輸入帳號、密碼及驗證碼。(帳號為學號，密碼首次登入為身分證，登入後可修改。驗證碼為欄位右手邊顯示圖形號碼。)



步驟五：登入學生資訊系統一點選 LOGIN。



↓ 點選

帳號：

密碼：

驗證碼： 

**LOGIN**

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)  
列印報表，請下載安裝java元件

- 同一帳號只能登入系統一次，若未利用系統的《登出》鈕登出系統，而是直接關掉瀏覽器，請等待幾分鐘後再登入系統。
- 學生登錄的帳號為《學號》密碼預設為《身分證字號》，身分證字號英文字母為大寫，登入後請修改密碼。
- 如帳號密碼無法登入者，請洽註冊組
- 使用IE9以上，請啟用相容性檢視，設定說明。

**學生選課操作說明**

建議使用IE5.5 以上版本瀏覽器  
Copyright ©國立屏東教育大學 最佳觀賞解析1024\*768

● 申請宿舍

步驟一：點選「宿舍管理」



主選單

隱藏選單 修改密碼 操作手冊 登出 目前學年期為 102學年第 2 學期

**系統公告**

日期	公布主題	類別	單位
2014/05/14	本學期申請停修課程於5/16(五)17時截止，請勿以公文轉遞方式申請！	一般公告	教務處
2014/05/13	請所系主管、導師、校安輔導人員上網評定學生操行成績	系統公告	學務處
2014/05/12	102-2期末學習意見調查~5/12 (一) 開跑囉！	一般公告	教務處
2014/05/08	103學年度宿舍網路選填 第二階段公告	一般公告	學務處
2014/05/05	102-2大四及研究所導師線上操評於5/5日-5/20日截止	一般公告	學務處
2014/04/29	103學年度暑期課程選課注意事項	選課公告	教務處
2014/04/29	103學年度第1學期課程公告暨各階段選課時間	選課公告	教務處
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖		教務處
2014/01/17	102-1招考名單 (完整)	一般公告	教務處
2013/09/11	國立屏東教育大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項	系統公告	計算機與網路中心

點選宿舍管理

- 個人資料 新生可在本作業填寫個人資料
- 線上選課 (1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
- 畢業相關作業 可在本申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
- 線上查詢 可在本作業查詢個人歷年成績及符合畢業資格之未修課程
- 線上申請 可在本作業提出各項資料申請
- 教學評量填寫 可在本作業填寫教學意見調查資料
- 場地管理 可在本作業管理場地相關設定
- 英文自學時段系統 提供大一學生英語自學時段選擇
- 出缺管理 可在本作業管理學生缺曠的相關作業
- 宿舍管理 可在本作業管理宿舍的相關作業
- 社團活動 可在本作業管理社團與社團活動資料

## 步驟二：點選「申請住宿」

The screenshot shows the system menu on the left with '[B05] 宿舍管理' selected. The main area displays a table of announcements. A red box highlights the '[B0505S]\_申請住宿' announcement. To the right, a table lists the application process steps. Below that, another table shows the required forms for the application.

日期	公布主題	類別	單位
2014/05/08	103學年度宿舍網路選填 第二階段公告	一般公告	學務處

作業名稱	說明
[B0505S]_申請住宿	可在本作業設申請住宿
[B0508S]_住宿申請結果查詢	可在本作業查詢住宿申請結果
[B0509S]_登錄床位	可在本作業登錄床位
[B0509S1]_交換床位	可在本作業交換床位
[B0515S]_外宿生資料填寫	學生可在本作業填寫外宿資料
[B0531S]_退房申請	學生退房申請

報表名稱	格式	說明
[B0505R]_列印住宿申請表	A4直印	住宿申請表列印

## 步驟三：點選「我已閱讀並且接受宿舍公約與住宿契約」，再點選「確定」

The screenshot shows the application form for '[B0505S]\_申請住宿 : 113學年第 2 學期'. The '新增資料區' (New Information Area) contains the '宿舍公約與住宿契約' (Dormitory Agreement and Accommodation Contract) text. The user has selected the radio button for '我已閱讀並且接受宿舍公約與住宿契約' (I have read and accept the dormitory agreement and accommodation contract). The '確定' (Confirm) button is circled in red.

**宿舍公約與住宿契約：**  
國立屏東大學學生住宿公約  
104年3月16日本校103學年度第2學期第1次學生事務委員會通過  
111年1月13日本校110學年度第1學期第1次學生事務委員會通過  
113年6月6日本校112學年度第2學期第1次學生事務委員會通過

一、本校為提升學生宿舍品質，維護宿舍秩序與安全，特依學生住宿自治辦法規定，訂定學生住宿公約（以下簡稱本公約）。  
二、本校學生宿舍於臉書社群網站設有「國立屏東大學學生宿舍」粉絲專頁，作為宿舍相關資訊傳遞與交換之用。  
三、學校宿舍管理人員，基於管理及安全上需要時，得進入寢室實施維修及檢視；進出宿舍之工人應穿著識別背心。  
四、寢室若使用自備號碼鎖請至櫃檯登記，否則將影響寢室修繕權利。未進行登記者，學校宿舍管理人員得基於管理及安全上需要時強制破壞鎖頭。  
五、公共或寢室衛浴設施使用規定：  
(一) 住宿生應配合避免於尖峰時段使用浴室，並儘量依各宿舍熱水提供時間使用熱水(下午五時三十分至十二時)，以維持熱水正常供應的流量。  
(二) 住宿生應遵守各宿舍使用洗衣機及脫水機的時間及使用方式，並不得任意移動其擺設位置。  
(三) 使用宿舍公共清潔設施應注意禮貌與衛生，使用完畢務必保持清潔，並恢復原狀。

我已閱讀並且接受宿舍公約與住宿契約。  
 我不同意宿舍公約與住宿契約。

**確定** **取消**

## 步驟四：填入「連絡電話」，再點選「申請」

[B0505S] 申請住宿：105學年第 2 學期

吳O肱(其他伺服器) 4人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

**說明**

- 「轉學生」之申請梯次歸類為「新生」，如：大學部新生。
- 基本資料如有錯誤或缺少(例如：戶籍地)，請洽註冊組修正。

**新增資料區**

申請學年學期：105第2學期

姓名：吳O肱

學號：CEL103049

學程：體育學系

聯絡電話：0911111111

緊急聯絡人：許O

申請身分：一般生

申請學期：105第2學期

姓名：吳O肱

性別：女

班級：體育學系三年級甲班

戶籍地：高雄市鳳山區

聯絡人稱謂/關係：母女

申請狀態：

注意事項：

申請 回上層

## ● 住宿申請結果查詢

1. 確認宿舍申請是否提交成功及申請資料是否正確
2. 可查詢抽籤結果

[B0508S] 住宿申請結果查詢：104學年第 2 學期

翁O淳(其他伺服器) 2人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

**新增資料區**

學年：105第1學期

姓名：翁O淳

學號：CH102138

學程：體育學系

戶籍地：高雄區

申請身分：轉學生

審核原因：轉學生

備註：轉學生

抽籤號碼：轉學生

抽籤結果：尚未抽籤

床位分配：-

申請學期：104第2學期

姓名：翁O淳

性別：男

班級：體育三甲

申請狀態：待審核

注意事項：

回上層

## ● 選填床位

步驟一:點選「登錄床位」/點選「宿舍別」/點選「查詢」

**[B0509S]\_登錄床位 : 113學年第 2 學期**

說明

- 1.學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱:  空床否:

宿舍別:  樓層:

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
A202	A	東1			女	大學部
A206	A	東2			女	大學部
A207	A	東3			女	大學部
A208	A	東4			女	大學部
A211	A	蕙蘭樓A1			女	大學部
A213	A	光華樓			女	大學部
A214	A	光華樓			女	大學部
A215	A	學生第一宿舍			女	大學部
A301	A	學生第二宿舍			女	大學部
A307	A	學生第二宿舍			女	大學部

注意事項:

### 大學部女生床位登錄

- 民生校區床位有 A 棟、C 棟、E 棟、F 棟、東 1-3
- 屏師校區床位有蕙蘭樓 A1
- 屏商校區床位有學生第一宿舍、學生第二宿舍

**[B0509S]\_登錄床位 : 113學年第 2 學期**

說明

- 1.學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱:  空床否:

宿舍別:  樓層:

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
B-114	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-115	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-116	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-117	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-118	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-119	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-120	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-121	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-122	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-123	學生第一宿舍	1	4		女	大學部

注意事項:

### 大學部女生床位登錄

- 舉例: 若想登錄屏商學生第一宿舍, 宿舍別點選「學生第一宿舍」, 再點選「查詢」, 再點選「房間名稱」

- └[B371] 傳染病監控
- └[B372] 健康檢查
- └[A021] 個人資料
- └[A023] 學務資料填報
- └[A052] 線上選課
- └[A071] 畢業相關作業
- └[A081] 線上查詢
- └[A083] 線上申請
- └[A101] 教學評量填寫
- └[A13] 場地管理
- └[A16] 電腦暨一般教室管理
- └[B05] 宿舍管理
  - └[B0505S] 申請住宿
  - └[B0508S] 住宿申請結果查詢
  - └[B0509S] 登錄床位
  - └[B0509S1] 交換床位
  - └[B0515S] 外宿生資料填寫
  - └[B0531S] 退房申請
  - └[B0505R] 列印住宿申請表
- └[B10] 社團活動
- └[B11] 服務學習系統
- └[B13] 獎助學金系統
- └[B14] 賃居管理
- └[B15] 申證申請暨車輛違規管理系統
- └[B36] 畢業門檻管理
- └[B362] 學生證照管理
- └[B363] 證照獎勵管理
- └[B40] 勞僱型助理差勤作業
- └[E01] 學生電子學習履歷
- └[E02] 課程地圖雷達圖
- └[F08] 校外實習管理
- └[G01] 應用系統

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期**

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

**說明**

1. 學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱： 空床否：

宿舍別： 樓層：

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
B201	B	蕙蘭樓A2				大學部
B202	B	蕙蘭樓B區(冷氣房)				大學部
B203	B	蕙蘭樓B2F(一般房, 非冷氣房)				大學部
B204	B	蕙蘭樓C區A				大學部
B208	B	蕙蘭樓C區B				大學部
B209	B	光華樓				大學部
B210	B	復旦樓				大學部
B211	B	復旦樓				大學部
B212	B	學生第二宿舍				大學部
B213	B棟	2	4		男	大學部

注意事項：

大學部**男生**床位登錄

- 民生校區床位有 B 棟、D 棟
- 屏師校區床位有蕙蘭樓、復旦樓
- 屏商校區床位有學生第二宿舍

- └[B371] 傳染病監控
- └[B372] 健康檢查
- └[A021] 個人資料
- └[A023] 學務資料填報
- └[A052] 線上選課
- └[A071] 畢業相關作業
- └[A081] 線上查詢
- └[A083] 線上申請
- └[A101] 教學評量填寫
- └[A13] 場地管理
- └[A16] 電腦暨一般教室管理
- └[B05] 宿舍管理
  - └[B0505S] 申請住宿
  - └[B0508S] 住宿申請結果查詢
  - └[B0509S] 登錄床位
  - └[B0509S1] 交換床位
  - └[B0515S] 外宿生資料填寫
  - └[B0531S] 退房申請
  - └[B0505R] 列印住宿申請表
- └[B10] 社團活動
- └[B11] 服務學習系統
- └[B13] 獎助學金系統
- └[B14] 賃居管理
- └[B15] 申證申請暨車輛違規管理系統
- └[B36] 畢業門檻管理
- └[B362] 學生證照管理
- └[B363] 證照獎勵管理
- └[B40] 勞僱型助理差勤作業
- └[E01] 學生電子學習履歷

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期**

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

**說明**

1. 學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱： 空床否：

宿舍別： 樓層：

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
二宿230	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿231	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿232	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿233	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿234	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿331	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿332	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿333	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿334	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿431	學生第二宿舍	4	4		男	大學部

大學部**男生**床位登錄

- 舉例：若想登錄屏商學生第二宿舍，宿舍別點選「學生第二宿舍」，再點選「查詢」，再點選「房間名稱」

## 步驟二:確認要住宿的床位後點選「登錄床位」

[B371] 傳染病監控  
[B372] 健康檢查  
[A021] 個人資料  
[A023] 學務資料填報  
[A052] 線上選課  
[A071] 畢業相關作業  
[A081] 線上查詢  
[A083] 線上申請  
[A101] 教學評量填寫  
[A13] 場地管理  
[A16] 電腦暨一般教室管理  
[B05] 宿舍管理  
    [B0505S] 申請住宿  
    [B0508S] 住宿申請結果查詢  
    [B0509S] 登錄床位  
    [B0509S1] 交換床位  
    [B0515S] 外宿生資料填寫  
    [B0531S] 退房申請  
    [B0505R] 列印住宿申請表  
[B10] 社團活動  
[B11] 服務學習系統  
[B13] 獎助學金系統  
[B14] 賃居管理  
[B15] 車證申請暨車輛違規管理系統  
[B36] 畢業門檻管理  
[B362] 學生證照管理  
[B363] 證照獎勵管理  
[B40] 勞働型助理差勤作業  
[E01] 學生電子學習履歷  
[E02] 課程地圖暨達圖  
[F08] 校外實習管理

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期** 陳O嘩(測試伺服器) 1人

說明  
1. 學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。  
2. 選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。  
3. 如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

查詢條件設定  
房間名稱:  空床否:   
宿舍別: 學生第二宿舍 樓層:

二宿230

床位	班級	學號	登錄床位
1			登錄床位(Register Bed)
2			登錄床位(Register Bed)
3			登錄床位(Register Bed)
4			登錄床位(Register Bed)

房間名稱 宿舍 樓層 床位數 剩餘床位數 性別 學生對象

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
二宿230	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿231	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿232	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿233	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿234	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿331	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿332	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿333	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿334	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿431	學生第二宿舍	4	4		男	大學部

注意事項:

[B371] 傳染病監控  
[B372] 健康檢查  
[A021] 個人資料  
[A023] 學務資料填報  
[A052] 線上選課  
[A071] 畢業相關作業  
[A081] 線上查詢  
[A083] 線上申請  
[A101] 教學評量填寫  
[A13] 場地管理  
[A16] 電腦暨一般教室管理  
[B05] 宿舍管理  
    [B0505S] 申請住宿  
    [B0508S] 住宿申請結果查詢  
    [B0509S] 登錄床位  
    [B0509S1] 交換床位  
    [B0515S] 外宿生資料填寫  
    [B0531S] 退房申請  
    [B0505R] 列印住宿申請表  
[B10] 社團活動  
[B11] 服務學習系統  
[B13] 獎助學金系統  
[B14] 賃居管理  
[B15] 車證申請暨車輛違規管理系統  
[B36] 畢業門檻管理  
[B362] 學生證照管理  
[B363] 證照獎勵管理  
[B40] 勞働型助理差勤作業  
[E01] 學生電子學習履歷  
[E02] 課程地圖暨達圖  
[F08] 校外實習管理

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期** 陳O嘩(測試伺服器) 1人

說明  
1. 學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。  
2. 選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。  
3. 如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

查詢條件設定  
房間名稱:  空床否:   
宿舍別: 學生第二宿舍 樓層:

您目前已登錄 二宿230 第 1 床

二宿230

床位	班級	學號	登錄床位
1		CDJ111031	登錄床位(Register Bed)
2			登錄床位(Register Bed)
3			登錄床位(Register Bed)
4			登錄床位(Register Bed)

房間名稱 宿舍 樓層 床位數 剩餘床位數 性別 學生對象

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
二宿230	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿231	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿232	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿233	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿234	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿331	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿332	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿333	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿334	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿431	學生第二宿舍	4	4		男	大學部

點選登錄床位後顯示學號, 即為選填完成。

## ◆ 重要注意事項，請全部詳閱

1. 想合寢者，請找好室友，4 人或 2 人(民生小東 2 樓 18 間，屏商一宿 236、336、436、536 共 4 間，限大學部女生。民生 B 棟 8 樓 13 間，屏師復 205、復 305、復 405 共 3 間，限大學部男生)，並選定要登錄寢室。
2. 床位之位置會顯示已選人之學號，以便了解是否為自己的室友。
3. 若發現所選之寢室已有他人選取，可協調室友換至其他寢室，如學號無法判別為何人時，請洽詢生輔組。
4. 未標示之寢室為不開放之寢室。
5. 若發現登錄至錯誤的床位，請直接找到欲選之床位做登錄即可(系統會直接幫你取消錯誤的床位)。

## ● 交換床位

步驟一:請先確認要交換的床位

【E050951】E交換床位 · 102學年第 2 學期

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

**說明**

1. 學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱：415  
宿舍別：E棟 樓層： 查詢

您目前已登錄 E415 第 4 床

回上層

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
E415	E棟	4	4	0	女	大學部

回上層

床位	班級	學號	登錄床位
1			交換床位
2			交換床位
3			交換床位
4			

注意事項：

步驟二:輸入想交換床位同學之密碼，並確認後按**確定**以存檔。

**[B0509S1]\_交換床位 : 102學年第 2 學期**    2人

房間: E415      床號: 4  
 學號:            姓名: 周OS      請輸入密碼:

房間: E415      床號: 1  
 學號:            姓名: 林OS      請輸入密碼:

**輸入欲交換床位同學之密碼**

步驟三:交換床位成功

**[B0509S1]\_交換床位 : 102學年第 2 學期**  周OX(本機伺服器)  2人

**說明**

- 1.學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱:   
 宿舍別:  樓層:

您目前已登錄 E415 第 1 床

E415

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
1						
E415	E棟	4	4	0	女	大學部
1						

床位	班級	學號	登錄床位
1			
2			交換床位
3			交換床位
4			交換床位

注意事項：