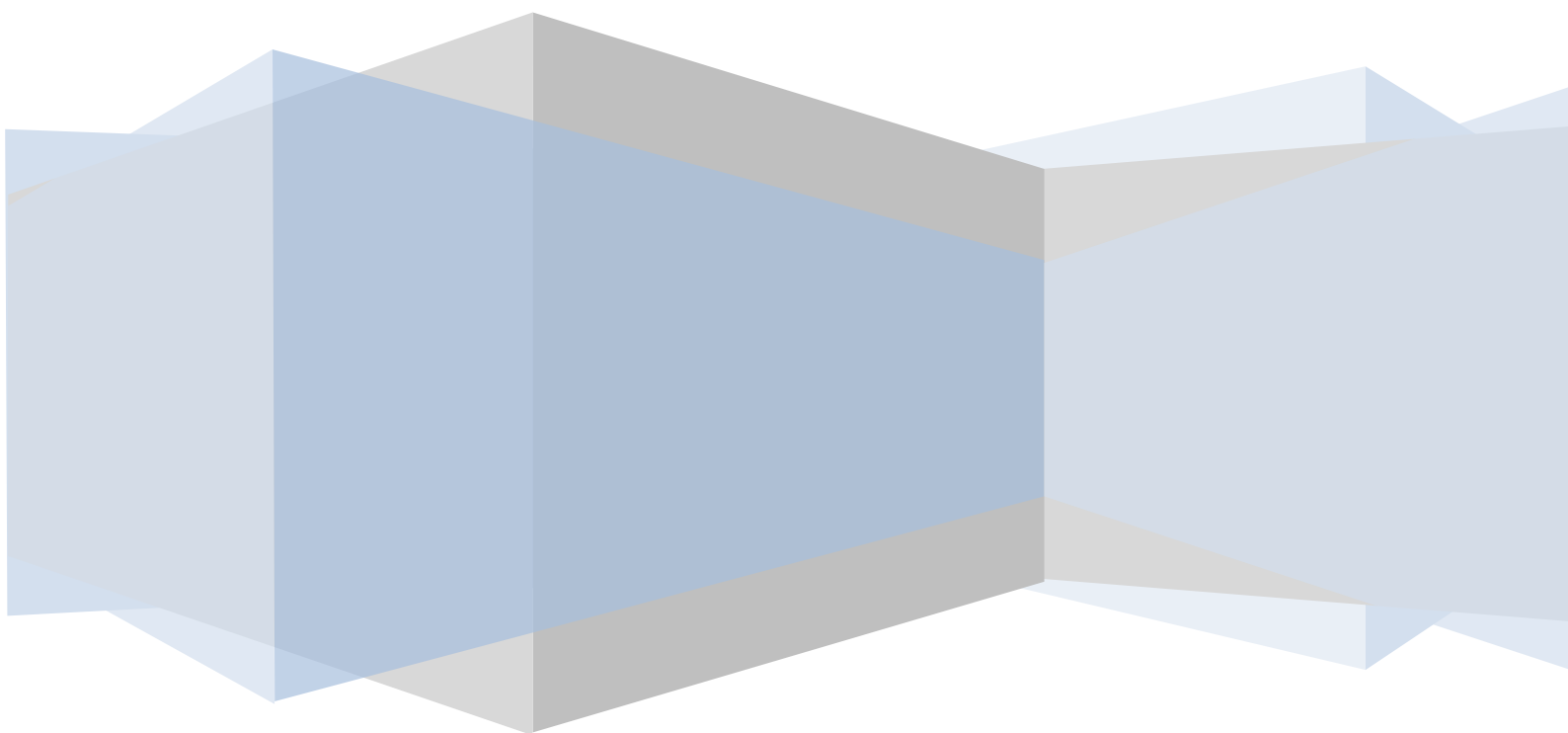


# 住宿申請操作手冊

**user**



# 【目錄】

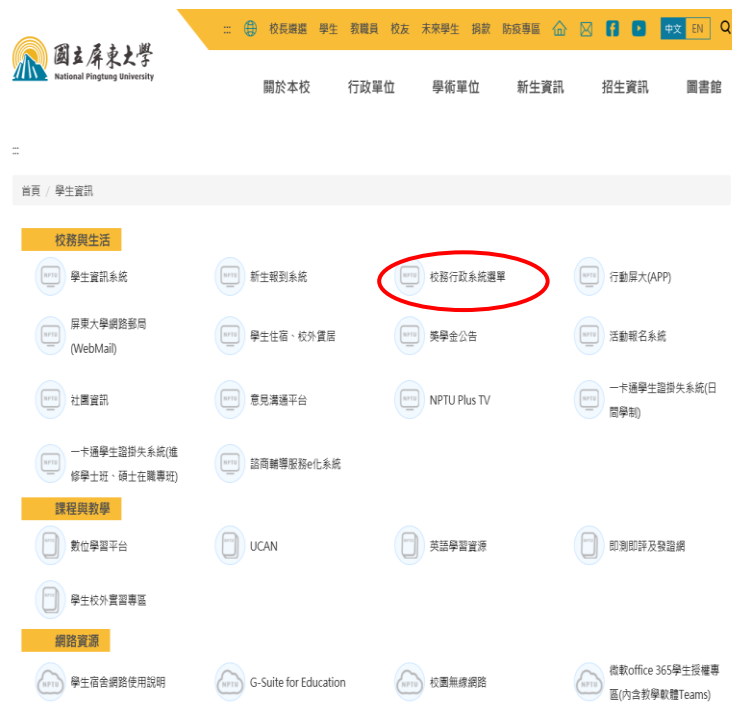
進入校務行政系統.....	2-4
申請宿舍.....	4-6
住宿申請結果查詢.....	6
選填床位.....	7-10
交換床位.....	10-11

## ● 進入校務行政系統

步驟一：進入學校首頁-點選學生：<https://www.nptu.edu.tw/index.php>



步驟二：點選校務行政系統選單



### 步驟三：校務行政系統頁面-點選學生資訊系統



步驟四：進入頁面，輸入帳號、密碼及驗證碼。(帳號為學號，密碼首次登入為身分證，登入後可修改。驗證碼為欄位右手邊顯示圖形號碼。)



步驟五：登入學生資訊系統一點選 LOGIN。



↓ 點選

帳號： [ ]  
 密碼： [ ]  
 驗證碼： [1299] **1299**  
 (按驗證碼圖形可更換驗證碼)  
 列印報表，請下載安裝java元件

**LOGIN**

- 同一帳號只能登入系統一次，若未利用系統的《登出》鈕登出系統，而是直接關掉瀏覽器，請等待幾分鐘後再登入系統。
- 學生登錄的帳號為《學號》密碼預設為《身分證字號》，身分證字號英文字母為大寫，登入後請修改密碼。
- 如帳號密碼無法登入者，請洽註冊組
- 使用IE9以上，請啟用相容性檢視，設定說明。

**學生選課操作說明**

建議使用IE5.5 以上版本瀏覽器  
 Copyright ©國立屏東教育大學 最佳觀賞解析1024\*768

● 申請宿舍

步驟一：點選「宿舍管理」

- [A041] 登入資料
- [A052] 線上選課
- [A071] 畢業相關作業
- [A081] 線上查詢
- [A083] 線上申請
- [A101] 教學評量填寫
- [A13] 場地管理
- [A15] 英語自學時段系統
- [B01] 出缺管理
- [B05] 宿舍管理
- [B10] 社團活動
- [B13] 獎助學金系統
- [B36] 學生證照管理
- [B37] 新生體檢管理
- [H01] 離校作業
- [S08] 報修系統

主選單

隱藏選單 修改密碼 操作手冊 登出 目前學年期為 102學年第 2 學期

**系統公告**

日期	公布主題	類別	單位
2014/05/14	本學期申請停修課程於5/16(五)17時截止，請勿以公文轉遞方式申請！	一般公告	教務處
2014/05/13	請所系主管、導師、校安輔導人員上網評定學生操行成績	系統公告	學務處
2014/05/12	102-2期末學習意見調查~5/12 (一) 開跑囉！	一般公告	教務處
2014/05/08	103學年度宿舍網路選填 第二階段公告	一般公告	學務處
2014/05/05	102-2大四及研究所導師線上操評於5/5日-5/20日截止	一般公告	學務處
2014/04/29	103學年度暑期課程選課注意事項	選課公告	教務處
2014/04/29	103學年度第1學期課程公告暨各階段選課時間	選課公告	教務處
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖	一般公告	教務處
2014/01/17	102-1招考名單 (完整)	一般公告	教務處
2013/09/11	國立屏東教育大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項	系統公告	計算機與網路中心

**點選宿舍管理**

- 個人資料** 新生可在本作業填寫個人資料
- 線上選課** (1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
- 畢業相關作業** 可在本申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
- 線上查詢** 可在本作業查詢個人歷年成績及符合畢業資格之未修課程
- 線上申請** 可在本作業提出各項資料申請
- 教學評量填寫** 可在本作業填寫教學意見調查資料
- 場地管理** 可在本作業管理場地相關設定
- 英文自學時段系統** 提供大一學生英語自學時段選擇
- 出缺管理** 可在本作業管理學生缺曠的相關作業
- 宿舍管理** 可在本作業管理宿舍的相關作業
- 社團活動** 可在本作業管理社團與社團活動資料

## 步驟二：點選「申請住宿」

The screenshot shows the system menu on the left with '[B05] 宿舍管理' selected. The main area displays a table of announcements and a table of reports.

日期	公布主題	類別	單位
2014/05/08	103學年度宿舍網路選項 第二階段公告	一般公告	學務處

作業名稱	說明
[B0505S]_申請住宿	可在本作業設申請住宿
[B0508S]_住宿申請結果查詢	可在本作業查詢住宿申請結果
[B0509S]_登錄床位	可在本作業登錄床位
[B0509S1]_交換床位	可在本作業交換床位
[B0515S]_外宿生資料填寫	學生可在本作業填寫外宿資料
[B0531S]_退房申請	學生退房申請

報表名稱	格式	說明
[B0505R]_列印住宿申請表	A4直印	住宿申請表列印

## 步驟三：點選「我已閱讀並且接受宿舍公約與住宿契約」，再點選「確定」

The screenshot shows the application form for '[B0505S]\_申請住宿 : 113學年第 2 學期'. The '新增資料區' contains the following text:

宿舍公約與住宿契約：  
國立屏東大學學生住宿公約  
104年3月16日本校103學年度第2學期第1次學生事務委員會議通過  
111年1月13日本校110學年度第1學期第1次學生事務委員會議通過  
113年6月6日本校112學年度第2學期第1次學生事務委員會議通過

一、本校為提升學生宿舍品質，維護宿舍秩序與安全，特依學生住宿自治辦法規定，訂定學生住宿公約（以下簡稱本公約）。  
二、本校學生宿舍於臉書社群網站設有「國立屏東大學學生宿舍」粉絲專頁，作為宿舍相關資訊傳遞與交換之用。  
三、學校宿舍管理人員，基於管理及安全上需要時，得進入寢室實施維修及檢視；進出宿舍之工人應穿著識別背心。  
四、寢室若使用自備號碼鎖請至櫃檯登記，否則將影響寢室修繕權利。未進行登記者，學校宿舍管理人員得基於管理及安全上需要時強制破壞鎖頭。  
五、公共或寢室衛浴設施使用規定：  
(一) 住宿生應配合避免於尖峰時段使用浴室，並儘量依各宿舍熱水提供時間使用熱水(下午五時三十分至十二時)，以維持熱水正常供應的流量。  
(二) 住宿生應遵守各宿舍使用洗衣機及脫水機的時間及使用方式，並不得任意移動其擺設位置。  
(三) 使用宿舍公共清潔設施應注意禮貌與衛生，使用完畢務必保持清潔，並移復原狀。

我已閱讀並且接受宿舍公約與住宿契約。  
 我不同意宿舍公約與住宿契約。

The '確定' (Confirm) button is circled in red.

## 步驟四：填入「連絡電話」，再點選「申請」

[B0505S] 申請住宿：105學年第2學期

吳O肱(其他伺服器) 4人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

**說明**

- 「轉學生」之申請梯次歸類為「新生」，如：大學部新生。
- 基本資料如有錯誤或缺少(例如：戶籍地)，請洽註冊組修正。

**新增資料區**

申請學年學期：105第2學期

姓名：吳O肱

學號：CEL103049

學程：體育學系

聯絡電話：0911111111

緊急聯絡人：許O

申請身分：一般生

申請梯次：大學部舊生

性別：女

班級：體育學系三年級甲班

戶籍地：高雄市鳳山區

聯絡人稱謂/關係：母女

申請狀態：

備註：

注意事項：

申請 回上層

## ● 住宿申請結果查詢

1. 確認宿舍申請是否提交成功及申請資料是否正確
2. 可查詢抽籤結果

[B0508S] 住宿申請結果查詢：104學年第2學期

翁O淳(其他伺服器) 2人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

**新增資料區**

回上層

學年：105第1學期

姓名：翁O淳

學號：CH102138

學程：體育學系

戶籍地：高雄 區

申請身分：一般生

審核原因：

備註：

抽籤號碼：

抽籤結果：尚未抽籤

床位分配：-

申請梯次：大學部舊生

性別：男

班級：體育三甲

申請狀態：待審核

注意事項：

回上層

## ● 選填床位

步驟一:點選「登錄床位」/點選「宿舍別」/點選「查詢」

**[B0509S]\_登錄床位 : 113學年第 2 學期**

說明

- 1.學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱:  空床否:

宿舍別:  樓層:

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
A202	A	東1			女	大學部
A206	A	東2			女	大學部
A207	A	東3			女	大學部
A208	A	東4			女	大學部
A211	A	蕙蘭樓A1			女	大學部
A213	A	光華樓			女	大學部
A214	A	光華樓			女	大學部
A215	A	學生第一宿舍			女	大學部
A301	A	學生第二宿舍			女	大學部

注意事項:

### 大學部女生床位登錄

- 民生校區床位有 A 棟、C 棟、E 棟、F 棟、東 1-3
- 屏師校區床位有蕙蘭樓 A1
- 屏商校區床位有學生第一宿舍、學生第二宿舍

**[B0509S]\_登錄床位 : 113學年第 2 學期**

說明

- 1.學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱:  空床否:

宿舍別:  樓層:

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
B-114	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-115	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-116	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-117	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-118	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-119	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-120	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-121	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-122	學生第一宿舍	1	4		女	大學部
B-123	學生第一宿舍	1	4		女	大學部

注意事項:

### 大學部女生床位登錄

- 舉例: 若想登錄屏商學生第一宿舍, 宿舍別點選「學生第一宿舍」, 再點選「查詢」, 再點選「房間名稱」



- └[B371] 傳染病監控
- └[B372] 健康檢查
- └[A021] 個人資料
- └[A023] 學務資料填報
- └[A052] 線上選課
- └[A071] 畢業相關作業
- └[A081] 線上查詢
- └[A083] 線上申請
- └[A101] 教學評量填寫
- └[A13] 場地管理
- └[A16] 電腦暨一般教室管理
- └[B05] 宿舍管理
  - └[B0505S] 申請住宿
  - └[B0508S] 住宿申請結果查詢
  - └[B0509S] 登錄床位
  - └[B0509S1] 交換床位
  - └[B0515S] 外宿生資料填寫
  - └[B0531S] 退房申請
  - └[B0505R] 列印住宿申請表
- └[B10] 社團活動
- └[B11] 服務學習系統
- └[B13] 獎助學金系統
- └[B14] 賃居管理
- └[B15] 申證申請暨車輛違規管理系統
- └[B36] 畢業門檻管理
- └[B362] 學生證照管理
- └[B363] 證照獎勵管理
- └[B40] 勞僱型助理差勤作業
- └[E01] 學生電子學習履歷
- └[E02] 課程地圖雷達圖
- └[F08] 校外實習管理
- └[G01] 應用系統

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期**

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

**說明**

1. 學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱： 空床否：

宿舍別： 樓層：

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
B201	B	蕙蘭樓A2				大學部
B202	B	蕙蘭樓B區(冷氣房)				大學部
B203	B	蕙蘭樓B2F(一般房, 非冷氣房)				大學部
B204	B	蕙蘭樓C區A				大學部
B208	B	蕙蘭樓C區B				大學部
B209	B	光華樓				大學部
B210	B	復旦樓				大學部
B211	B	復旦樓				大學部
B212	B	學生第二宿舍				大學部
B213	B棟	2	4		男	大學部

注意事項：

大學部**男生**床位登錄

- 民生校區床位有 B 棟、D 棟
- 屏師校區床位有蕙蘭樓、復旦樓
- 屏商校區床位有學生第二宿舍

- └[B371] 傳染病監控
- └[B372] 健康檢查
- └[A021] 個人資料
- └[A023] 學務資料填報
- └[A052] 線上選課
- └[A071] 畢業相關作業
- └[A081] 線上查詢
- └[A083] 線上申請
- └[A101] 教學評量填寫
- └[A13] 場地管理
- └[A16] 電腦暨一般教室管理
- └[B05] 宿舍管理
  - └[B0505S] 申請住宿
  - └[B0508S] 住宿申請結果查詢
  - └[B0509S] 登錄床位
  - └[B0509S1] 交換床位
  - └[B0515S] 外宿生資料填寫
  - └[B0531S] 退房申請
  - └[B0505R] 列印住宿申請表
- └[B10] 社團活動
- └[B11] 服務學習系統
- └[B13] 獎助學金系統
- └[B14] 賃居管理
- └[B15] 申證申請暨車輛違規管理系統
- └[B36] 畢業門檻管理
- └[B362] 學生證照管理
- └[B363] 證照獎勵管理
- └[B40] 勞僱型助理差勤作業
- └[E01] 學生電子學習履歷

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期**

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

**說明**

1. 學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱： 空床否：

宿舍別： 樓層：

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
二宿230	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿231	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿232	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿233	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿234	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿331	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿332	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿333	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿334	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿431	學生第二宿舍	4	4		男	大學部

大學部**男生**床位登錄

- 舉例：若想登錄屏商學生第二宿舍，宿舍別點選「學生第二宿舍」，再點選「查詢」，再點選「房間名稱」

## 步驟二:確認要住宿的床位後點選「登錄床位」

[B371] 傳染病監控  
[B372] 健康檢查  
[A021] 個人資料  
[A023] 學務資料填報  
[A052] 線上選課  
[A071] 畢業相關作業  
[A081] 線上查詢  
[A083] 線上申請  
[A101] 教學評量填寫  
[A13] 場地管理  
[A16] 電腦暨一般教室管理  
[B05] 宿舍管理  
    [B0505S] 申請住宿  
    [B0508S] 住宿申請結果查詢  
    [B0509S] 登錄床位  
    [B0509S1] 交換床位  
    [B0515S] 外宿生資料填寫  
    [B0531S] 退房申請  
    [B0505SR] 列印住宿申請表  
[B10] 社團活動  
[B11] 服務學習系統  
[B13] 獎助學金系統  
[B14] 賃居管理  
[B15] 車證申請暨車輛違規管理系統  
[B36] 畢業門檻管理  
[B362] 學生證照管理  
[B363] 證照獎勵管理  
[B40] 勞働型助理差勤作業  
[E01] 學生電子學習履歷  
[E02] 課程地圖暨達圖  
[F08] 校外實習管理

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期** 陳O嘩(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出

**說明**  
1. 學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。  
2. 選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。  
3. 如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**  
房間名稱:  空床否:   
宿舍別: 學生第二宿舍 樓層:

回上層

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
二宿230	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿231	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿232	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿233	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿234	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿331	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿332	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿333	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿334	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿431	學生第二宿舍	4	4		男	大學部

回上層

注意事項:

床位	班級	學號	登錄床位
1			登錄床位(Register Bed)
2			登錄床位(Register Bed)
3			登錄床位(Register Bed)
4			登錄床位(Register Bed)

[B371] 傳染病監控  
[B372] 健康檢查  
[A021] 個人資料  
[A023] 學務資料填報  
[A052] 線上選課  
[A071] 畢業相關作業  
[A081] 線上查詢  
[A083] 線上申請  
[A101] 教學評量填寫  
[A13] 場地管理  
[A16] 電腦暨一般教室管理  
[B05] 宿舍管理  
    [B0505S] 申請住宿  
    [B0508S] 住宿申請結果查詢  
    [B0509S] 登錄床位  
    [B0509S1] 交換床位  
    [B0515S] 外宿生資料填寫  
    [B0531S] 退房申請  
    [B0505SR] 列印住宿申請表  
[B10] 社團活動  
[B11] 服務學習系統  
[B13] 獎助學金系統  
[B14] 賃居管理  
[B15] 車證申請暨車輛違規管理系統  
[B36] 畢業門檻管理  
[B362] 學生證照管理  
[B363] 證照獎勵管理  
[B40] 勞働型助理差勤作業  
[E01] 學生電子學習履歷  
[E02] 課程地圖暨達圖  
[F08] 校外實習管理

**[B0509S] 登錄床位 : 113學年第 2 學期** 陳O嘩(測試伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 變更密碼 使用手冊 登出 登錄完成, Registration completed.!

**說明**  
1. 學生床位登錄或交換床位: 點選右邊房間名稱(藍色字樣)後, 左邊會出現該房間的床位清單。  
2. 選擇欲住宿之床位, 按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。  
3. 如欲交換床位, 按下「交換床位」鈕後, 輸入雙方登入系統之密碼, 按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**  
房間名稱:  空床否:   
宿舍別: 學生第二宿舍 樓層:

回上層

您目前已登錄 二宿230 第 1 床

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
二宿230	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿231	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿232	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿233	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿234	學生第二宿舍	2	4		男	大學部
二宿331	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿332	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿333	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿334	學生第二宿舍	3	4		男	大學部
二宿431	學生第二宿舍	4	4		男	大學部

回上層

床位	班級	學號	登錄床位
1		CDJ111031	登錄床位(Register Bed)
2			登錄床位(Register Bed)
3			登錄床位(Register Bed)
4			登錄床位(Register Bed)

點選登錄床位後顯示學號, 即為選填完成。

### ◆ 重要注意事項，請全部詳閱

1. 想合寢者，請找好室友，4 人或 2 人(民生小東 2 樓 18 間，屏商一宿 236、336、436、536 共 4 間，限大學部女生。民生 B 棟 8 樓 13 間，屏師復 205、復 305、復 405 共 3 間，限大學部男生)，並選定要登錄寢室。
2. 床位之位置會顯示已選人之學號，以便了解是否為自己的室友。
3. 若發現所選之寢室已有他人選取，可協調室友換至其他寢室，如學號無法判別為何人時，請洽詢生輔組。
4. 未標示之寢室為不開放之寢室。
5. 若發現登錄至錯誤的床位，請直接找到欲選之床位做登錄即可(系統會直接幫你取消錯誤的床位)。

## ● 交換床位

步驟一:請先確認要交換的床位

【E050951】E交換床位 · 102學年第 2 學期

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

**說明**

1. 學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱：415  
宿舍別：E棟 樓層： 查詢

您目前已登錄 E415 第 4 床

回上層



房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
E415	E棟	4	4	0	女	大學部

回上層

床位	班級	學號	登錄床位
1			交換床位
2			交換床位
3			交換床位
4			

注意事項：

步驟二:輸入想交換床位同學之密碼，並確認後按**確定**以存檔。

[B0509S1]\_交換床位：102學年第 2 學期    2 人

房間：E415                      床號：4  
 學號：                              姓名：周OS                      請輸入密碼：

房間：E415                      床號：1  
 學號：                              姓名：林OS                      請輸入密碼：

**輸入欲交換床位同學之密碼**

步驟三:交換床位成功

[B0509S1]\_交換床位：102學年第 2 學期  周OX(本機伺服器)  2 人

**說明**

- 1.學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

**查詢條件設定**

房間名稱：  
 宿舍別： 樓層：

您目前已登錄 E415 第 1 床

E415

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
1						
E415	E棟	4	4	0	女	大學部
1						

床位	班級	學號	登錄床位
1			
2			交換床位
3			交換床位
4			交換床位

注意事項：