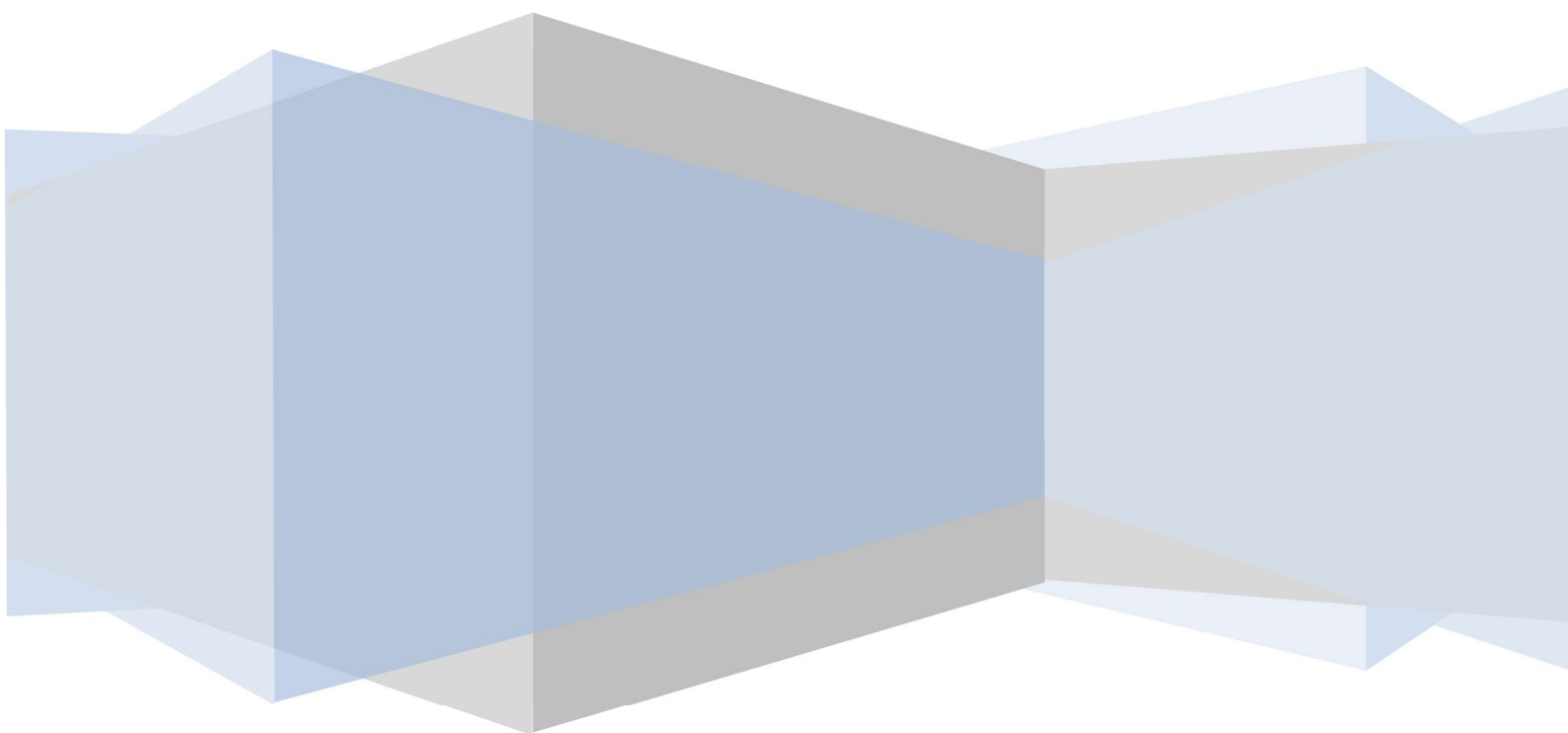


住宿申請操作手冊

user



【目錄】

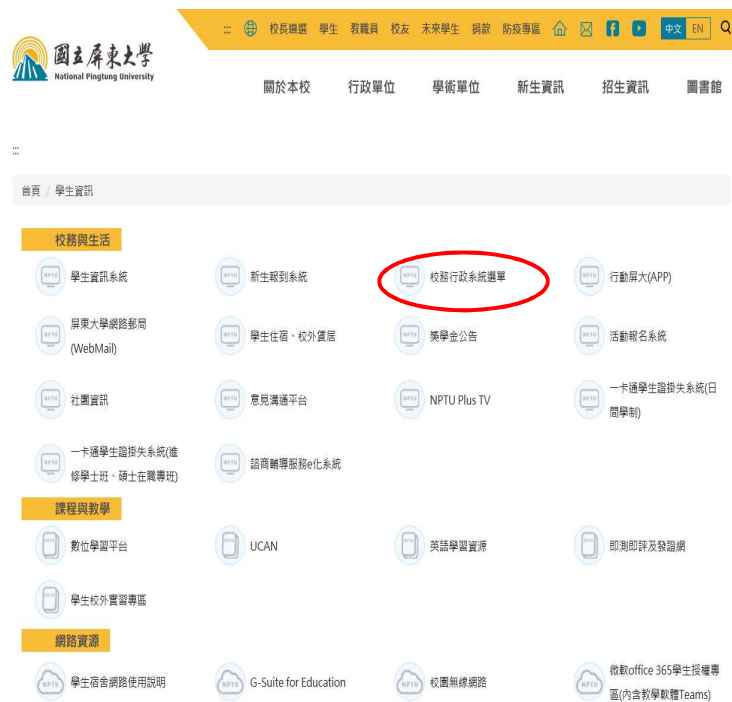
進入校務行政系統.....	2-4
申請宿舍.....	4-5
住宿申請結果查詢.....	6
選填床位.....	7-8
交換床位.....	9-10

● 進入校務行政系統

步驟一：進入學校首頁-點選學生：<https://www.nptu.edu.tw/index.php>



步驟二：點選校務行政系統選單



步驟三：校務行政系統頁面-點選學生資訊系統



步驟四：進入頁面，輸入帳號、密碼及驗證碼。(帳號為學號，密碼首次登入為身分證，登入後可修改。驗證碼為欄位右手邊顯示圖形號碼。)



步驟五：登入學生資訊系統一點選 LOGIN。



↓ 點選

帳號：
 密碼：
 驗證碼： 1299 1299

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)
 列印報表，請下載安裝java元件

LOGIN

- 同一帳號只能登入系統一次，若未利用系統的《登出》鈕登出系統，而是直接關掉瀏覽器，請等待幾分鐘後再登入系統。
- 學生登錄的帳號為《學號》密碼預設為《身分證字號》，身分證字號英文字母為大寫，登入後請修改密碼。
- 如帳號密碼無法登入者，請洽註冊組
- 使用IE9以上，請啟用相容性檢視，設定說明。

學生選課操作說明

建議使用IE5.5 以上版本瀏覽器
 Copyright ©國立屏東教育大學 最佳觀賞解析1024*768

● 申請宿舍

步驟一：點選宿舍管理



主選單

隱藏選單 修改密碼 操作手冊 登出 目前學年期為 102學年第 2 學期

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/05/14	本學期申請停修課程於5/16(五)17時截止，請勿以公文傳真方式申請！	一般公告	教務處
2014/05/13	請所系主管、導師、校安輔導人員上網評定學生操行成績	系統公告	學務處
2014/05/12	102-2期末學習意見調查~5/12 (一) 開始囉！	一般公告	教務處
2014/05/08	103學年度宿舍網路選填 第二階段公告	一般公告	學務處
2014/05/05	102-2大四及研究所導師線上操評於5/5日-5/20日截止	一般公告	學務處
2014/04/29	103學年度暑期課程選課注意事項	選課公告	教務處
2014/04/29	103學年度第1學期課程公告暨各階段選課時間	選課公告	教務處
2014/02/09	國立屏東教育大學線上匿名注意事項及滾報圖	一般公告	教務處
2014/01/17	102-1招考名單 (完整)	一般公告	教務處
2013/09/11	國立屏東教育大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項	系統公告	計算機與網路中心

點選宿舍管理

- 個人資料 新生可在本作業填寫個人資料
- 線上選課 (1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
- 畢業相關作業 可在本申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印畢業相關報表
- 線上查詢 可在本作業查詢個人歷年成績及符合畢業資格之未修課程
- 線上申請 可在本作業提出各項資料申請
- 教學評量填寫 可在本作業填寫教學意見調查資料
- 場地管理 可在本作業管理場地相關設定
- 英文自學時段系統 提供大一學生英語自學時段選擇
- 出缺管理 可在本作業管理學生缺曠的相關作業
- 宿舍管理 可在本作業管理宿舍的相關作業
- 社團活動 可在本作業管理社團與社團活動資料

步驟二：點選申請住宿

[B05] 宿舍管理次選單 69人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/05/08	103學年度宿舍鋼路選項 第二階段公告	一般公告	學務處

點選申請住宿

作業名稱	說明
[B0505S]_申請住宿	可在本作業設申請住宿
[B0508S]_住宿申請結果查詢	可在本作業查詢住宿申請結果
[B0509S]_登錄床位	可在本作業登錄床位
[B0509S1]_交換床位	可在本作業交換床位
[B0515S]_外宿生資料填寫	學生可在本作業填寫外宿資料
[B0531S]_退房申請	學生退房申請

報表名稱	格式	說明
[B0505R]_列印住宿申請表	A4直印	住宿申請表列印

步驟三：填入連絡電話，再點選申請

[B0505S]_申請住宿：105學年第2學期 吳O航(其他伺服器) 4人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

說明

- 「轉學生」之申請梯次歸類為「新生」，如：大學部新生。
- 基本資料如有錯誤或缺少(例如：戶籍地)，請洽註冊組修正。

新增資料區

申請學年學期：105第2學期

姓名：吳O航

學號：CEL103049

學程：體育學系

聯絡電話：0911111111 x

緊急聯絡人：許OX

緊急聯絡電話：

申請身分：一般生

申請梯次：大學部舊生

性別：女

班級：體育學系三年級甲班

戶籍地：高雄市鳳山區

聯絡人稱謂/關係：母女

申請狀態：

備註：

注意事項：

申請 回上層

● 住宿申請結果查詢

1. 確認宿舍申請是否提交成功及申請資料是否正確
2. 可查詢抽籤結果

[B0508S]_住宿申請結果查詢 : 104學年第 2 學期

翁O(其他伺服器) 2人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

新增資料區

回上層

學年：105第1學期	申請梯次：大學部舊生
姓名：翁O	性別：男
學號：[REDACTED]	
學程：體育學系	班級：體育三甲
戶籍地：高雄市三民區	
申請身分：一般生	申請狀態：待審核
審核原因：	
備註：	
抽籤號碼：	
抽籤結果：尚未抽籤	
床位分配：-	

注意事項：

回上層

[A021]_個人資料
[A052]_線上選課
[A071]_畢業相關作業
[A081]_線上查詢
[A083]_線上申請
[A101]_教學評量填寫
[A13]_場地管理
[A15]_素雅自學時段系統
[B01]_出缺管理
[B05]_宿舍管理
[B0505S1]_申請住宿
[B0508S1]_住宿申請結果查詢
[B0509S]_查缺床位
[B0509S1]_交換床位
[B0515S]_外宿生資料填寫
[B0531S]_退還申請
[B0505R]_列印住宿申請表
[B10]_社團活動
[B11]_服務學習系統
[B13]_獎助學金系統
[B36]_學生證照管理
[B37]_新生體檢管理
[E01]_學生電子學習歷程
[H01]_繳收作業
[S09]_報修系統

● 選填床位

步驟一:點選登錄床位/點選宿舍別

- ☐ [A021]_個人資料
- ☐ [A052]_線上選課
- ☐ [A071]_專業相關作業
- ☐ [A081]_線上查詢
- ☐ [A083]_線上申請
- ☐ [A101]_教學評量填寫
- ☐ [A13]_場地管理
- ☐ [A15]_英語自學時段系統
- ☐ [B01]_出缺管理
- ☐ [B05]_宿舍管理
- ☐ [B10]_社團活動
- ☐ [B13]_獎助學金系統
- ☐ [B36]_學生證照管理
- ☐ [B37]_新生體檢管理
- ☐ [H01]_離校作業
- ☐ [S09]_報修系統

[B0509S] 登錄床位：102學年第2 學期

← 隱藏選單
🏠 回主選單
🔒 修改密碼
📖 操作手冊
🚪 登出

說明

1. 學生床位(選擇宿舍棟別 3字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
2. 選擇欲住行 登記該床位。
3. 如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱：

宿舍別： 樓層： 🔍 查詢

🏠 回上層

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...						
房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
A201	A棟	2	4		女	大學部
A202	A棟	2	4		女	大學部
A203	A棟	2	4		女	大學部
A204	A棟	2	4		女	大學部
A205	A棟	2	4		女	大學部
A206	A棟	2	4		女	大學部
A207	A棟	2	4		女	大學部
A208	A棟	2	4		女	大學部
A209	A棟	2	4		女	大學部
A210	A棟	2	4		女	大學部
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...						

🏠 回上層

步驟二:確認要住宿的床位後點選登錄床位

樓層:

床位數	性別	學生對象
10 ...	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
	女	大學部
10 ...		

A209

床位	班級	學號	登錄床位
1			登錄床位
2			登錄床位
3			登錄床位
4			登錄床位

↑

點選登錄床位後，即為選填完成。

●重要注意事項，請全部詳閱

1. 想合寢者，請找好室友，4人或2人(民生小東2樓18間，屏商一宿236、336、436、536共4間，限大學部女生。民生B棟8樓13間，屏師復205、復305、復405共3間，限大學部男生)，並選定要登錄寢室。
2. 床位之位置會顯示已選人之學號，以便了解是否為自己的室友。
3. 未標示之寢室為不開放之寢室。
4. 若發現登錄至錯誤的床位，請直接找到欲選之床位做登錄即可(系統會直接幫你取消錯誤的床位)。
5. 本次選填宿舍，沒有開放保留原寢，請同學留意。

● 交換床位

步驟一:請先確認要交換的床位

[B0509S1]_交換床位 : 102學年第 2 學期

周OS (本校伺服器) 2人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

說明

- 1.學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱：415
宿舍別：E棟 樓層： 查詢

您目前已登錄 E415 第 4 床

回上層 E415

房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
E415	E棟	4	4	0	女	大學部

回上層

床位	班級	學號	登錄床位
1			交換床位
2			交換床位
3			交換床位
4			

注意事項：

步驟二:輸入想交換床位同學之密碼，並確認後按**確定**以存檔。

[B0509S1]_交換床位 : 102學年第 2 學期

周OS 2人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 登出

房間：E415 床號：4 姓名：周OS 請輸入密碼：

學號： 姓名：周OS

房間：E415 床號：1 姓名：林OS 請輸入密碼：

學號： 姓名：林OS

輸入欲交換床位同學之密碼

確定 取消

步驟三:交換床位成功

[B0509S1]_交換床位：102學年第 2 學期  周OX(本機伺服器)  2人

 隱藏選單
  回主選單
  修改密碼
  操作手冊
  登出

說明

- 1.學生床位登錄或交換床位：點選右邊房間名稱(藍色字樣)後，左邊會出現該房間的床位清單。
- 2.選擇欲住宿之床位，按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。
- 3.如欲交換床位，按下「交換床位」鈕後，輸入雙方登入系統之密碼，按下確定後即交換完成。

查詢條件設定

房間名稱：
 宿舍別： 樓層：  查詢

您目前已登錄 E415 第 1 床

 回上層

1						
房間名稱	宿舍	樓層	床位數	剩餘床位數	性別	學生對象
E415	E棟	4	4	0	女	大學部
1						

 回上層

注意事項：

E415

床位	班級	學號	登錄床位
1			
2			
3			
4			