住宿申請操作手冊

user





進入校務行政系統	2-4
申請宿舍	4-5
住宿申請結果查詢	6
選填宿舍	7-8
交換床位	9-10

• 進入校務行政系統

步驟一: 進入學校首頁-點選學生: https://www.nptu.edu.tw/index.php



步驟二:點選校務行政系統選單

() () () () () () () () () () () () () (∷ ⊕ 校長選選 學生 教職	員 校友 未來學生 捐款 防疫事區 仚) 🖾 🚺 🖸 ቀ 🕬 Q
國古保東大學 National Pingtung University	關於本校 行政	單位 學術單位 新生資訊	招生資訊 圖書館
aa aa			
首頁 / 學生資訊			
校務與生活			
學生資訊系統	新生報到系統	校務行政系統選單	行動屏大(APP)
屏東大學網路郵局 (WebMail)	學生住宿、校外賞居	英學金公告	活動報名系統
社團資訊	意見溝遥平台	NPTU Plus TV	一卡通學生證掛失系統(日 間學制)
一卡通學生證掛失系統(進 修學士班、碩士在職專班)	a商輔導服務elL系統		
課程與教學			
數位學習平台	UCAN	英語學習資源	即測即評及發證網
學生校外營習專區			
網路資源			
學生宿舍網路使用說明	G-Suite for Education	校園無線網路	微軟office 365學生授權專 區(內含教學軟體Teams)

步驟三: 校務行政系統頁面-點選學生資訊系統

	教職員資訊系統 教職員資訊系統(提供行政人員、任課教師用)
Land	學生資訊系統 學生資訊系統(提供學生用,意見調查、各階段選課、宿網報修等)
	公開資訊
	推廣教育(申請推廣教育會員資料與報名相關課程) 推廣教育(申請推廣教育會員資料與報名相關課程)
7 3	新生報到系統 新生報到由此進入
from	校友資訊系統 校友請由此進入
	名統佔潮你的瀏覽哭為 Googlebot 為取得最好的瀏覽效里,被盖你使田正 瀏覽哭場作!!

步驟四:進入頁面,輸入帳號、密碼及驗證碼。(帳號為學號,密碼首次登入為身分證,登入後可修改。驗證碼為欄位右手邊顯示圖形號碼。)



建議使用IE5.5以上版本瀏覽器 Copyright ©國立屏東教育大學最佳觀賞解析1024*768

步驟五:登入學生資訊系統一點選 LOGIN。



建議使用正5.5以上版本瀏覽器 Copyright ©國立屏東教育大學最佳觀賞解析1024*768

● 申請宿舍

步驟一: 點選宿舍管理

	主法单:	_				
-[A052]_線上速線 -[A071]_基業相關作業 -[A081] 線上查線	(《《應藏選單) (同修改密碼) 《 操作手册		出目前學	年期為 102學年第 2 學期		
[A083] 線上申請 [A101]_数學評量填寫	US HAT AN	-		🔗 個人資料	新生可在本作業填寫個人資料	
-[A13]_楊地管理 -[A15] 英語自壓時段系統	日期 公布主題	類別	軍位			
+[B01]_出缺管理 +[B05]_宿舍管理	2014/05/14 本學期申請停修課程於5/16(五)17時載 止,請勿以公文傳遞方式申請!	一般公告	教務處	梁 線上選課	(1)選擇作業及選擇結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢	
[B10]_社團活動	2014/05/13 皆所系主管,導師,校安輔導人員上網評定學 生操行成績	系統公告	學務處			
[B13]_ლ切學空系統 [B36]_學生證照管理 [B37] 新生證於管理	2014/05/12 2014/05/12 跑嗤!	一般公告	教務處	電業相關作業	可在此申請畢業初審、查詢畢業審核結果和列印 畢業相關報表	
[B37]_新生證版言理 -[H01] 錦校作業	2014/05/08 103學年度宿舍網路選項 第二階段公告 102-2十冊 5 耳次氏道 新聞 上揚派林5/5	一般公告	學務處			
[S09]_報修系統	2014/05/05 日-5/20日截止	一般公告	學務處	□ 線 上 査 約	可在本作業查詢個人歷年成績及符合畢業資格之	
	2014/04/29 103學年度暑期課程選課注意事項	選課公告	教務處	and the second	未修課程	
舍	2014/04/29 日139年度第1學期課程公告暨各階段選課	選課公告	教務處			
	2014/02/09 國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程		教務處	家上申請	可在本作業提出各項資料申請	
E	2014/01/17 102-1扣考名單(完整)	一般公告	教務處			
IB	2013/09/11 書公告		教務處	教學評量填寫	可在本作業填寫教學意見調查資料	
	2011/11/09 登入系統注意事項	系統公告	中心			
	V V		5	場地管理	可在本作業管理場地相關設定	
				英文自學時段系統	提供大一學生英語自學時發選擇	
				世報管理	可在本作業管理學生缺職的相關作業	
				谷 宿舍管理	可在本作業管理宿舍的相關作業	
				1 社團活動	可在本作業管理社團與社團活動資料	

步驟二: 點選申請住宿

■-[A021]_個人資料	[B05]_宿舍管理次	選単:ティルーテル	ļ			發 69 人			
 □[A052]_線上連続 □[A071]_事業相關作業 □[A081] 24 上本時 	(《《陳藏選單) (一修改密碼) (》操作手冊) (2 登出)								
₩-[A081]_線上宣詞 ④-[A083]_線上申請 ④-[A101] 教學評量填寫		- An	作業名稱	說明					
□-[A13]_場地管理 □-[A15] 其類自學時段系统	日期	公布主題	類別	■☆ 點	[B0505S]_申請住宿	可在本作業設申請住宿			
● [801]_出缺管理	2014/05/08 103學年度宿舍	的路選項 第二階段公告	一般公告	學務處	[B05088]_住宿申請結果查詢	可在本作業查詢住宿申請結果			
@-[<mark>803]_宿舍管理</mark> @-[810]_社裏活動 @-[813]_韓助學金系統				送り	[B05095]_宝绿床位 [B050951]_交换床位 [B05155] 从定生省料话官	可在本作業交換床位			
➡[B36]_學生證照管理 ➡[B37]_新生體檢管理 ➡[H01] 離校作業		3		中 **	[B0531S]_退房申請	學生退房申請			
由·[S09]_報修系統	Lim	malan		人」前	報表名稱	格式 說明			
	E	3 6	2	に定	[B0505R]_列印住宿申請	表 A4直印 住宿申請表列印			
				18					

步驟三: 填入連絡電話, 再點選申請

田-[A021]_個人資料	[B0505S]_申請住宿:105學年第 2 學期	👷 吳O魴(其他伺服器) 😵 4 人
6-[A032]_绿上递採 6-[A071]_畢業相關作業		
母-[A081]_線上車讀 母-[A083]_線上申讀	説明1 「龍墨生」 ウロ 物構成 「新生」, 加・ 七學 新新生。	
●[A101]_教學評量填寫 ●[A13] 場地管理	2.基本資料如戶錯誤或缺少(例如:戶籍地),請治註冊組修正。	
□[A15]_英語自學時段系統 □[B01] 出純管理	新増資料區	
□ □[B05]_宿舍管理 □[B050SS]_申請住宿	年間 申請學年早期:105第2 學期 姓名:吳の節	申請佛次:大學部舊生 性別:女
[B0508S]_住宿申請結果查詢 [B0509S]_登錄床位 [B0509S]] 交換床位	學號: <u>CEL103049</u> 季程:鐵房學系 撥縮電話:[091111111] ×	班級: 뻆 育學糸三年級甲班 戶籍地:高雄市風山區
[B05158]_外宿生資料填寫 [B05318]_退房申請	緊急期強入:1+0∧ 緊急期協電話: 由該身外:/──陸生 ✓	聯絡人稱謂/關係:母女
[B0505R]_列印住宿申請表 [B10] 計團活動		申請狀態:
■[B11]_服務學習系統 ■[B13]_獎助學金系統	備註:	^ ~
₽-[B14]_算居管理 ₩-[B36]_學生證照管理	注意事項:	
▲[B37]_新生體檢管理 ▲[E01]_學生電子學習履歷		
⊕[H01]_雜校作業	中 論	
□-[509]_思元的三水航 □-[509]_報修系統		

● 住宿申請結果查詢

- 1. 確認宿舍申請是否提交成功及申請資料是否正確
- 2. 可查詢抽籤結果



● 選填宿舍

步驟一:點選登錄床位/點選宿舍別

■ [A021]_個人資料
由 [A052]_線上選課
□ [A071]_畢業相關作業
由 [A081]_線上查詢
□ [A083]_線上申請
由 [A101]_教學評量填寫
■ [A13]_場地管理
由 [A15]_英語自學時段系統
□ [B01]_出缺管理
□ [B05]_宿舍管理
□ [B10]_社團活動
□ [B13]_獎助學金系統
□ [B36]_學生證照管理
■ [B37]_新生體檢管理
田 [H01]_離校作業
田 [S09]_報修系統

	選單)(一個	- 学知 多改密碼) (1) 操作手冊) (1) 登出
說明 1.學生床位注 2.選擇欲住? 3.如欲交換床位	<mark>別</mark> 江」鈕後,輸入雙	5字樣)後,左邊會出現該房間的床位清單。 登記該床位。 步登入条統之密碼,按下確定後即交換完成。
查詢條件設 2 房間名稱: 宿舍別:		(《查詢)

尾間名癰	宿金	北国	床位數	剩餘床位數	性別	周牛對魚
		1357 8	PT- 14.38X	APPA DOMANTA FIRE 3454	1.1.000	-31-2-3 -374
A201	A棟	2	4		女	大學部
A202	A棟	2	4		女	大學部
A203	A棟	2	4		女	大學部
A204	A棟	2	4		女	大學部
A205	A棟	2	4		女	大學部
A206	A棟	2	4		女	大學部
A207	A棟	2	4		女	大學部
A208	A棟	2	4		女	大學部
A209	A棟	2	4		女	大學部
A210	A棟	2	4		女	大學部

					A209)
			床位	班級	學號	登錄床位
生別	學生對象		1			登錄床位
	大學部		2		Ì	登錄床位
	大學部		3		ĺ	登錄床位
	大學部		4		ľ	登錄床位
	大學部		<u> </u>			~
	大學部					4
	大學部					U
	大學部		ER.	Hare a	24 44	+ 12 14
	大學部		馬	白廷!	豆蚵	休仙後
	大學部		ž	」語	古白	The a
	大學部		71	可达	共元	51-36

●重要注意事項,請全部詳閱

- 請同學找好室友,4人或2人(民生小東2樓,限大學部女生;民 生B棟8樓,限大學部男生)一間,並選定要登錄之寢室。
- 2. 床位之位置會顯示已選人之學號,以便了解是否為自己的室友。
- 若發現所選之寢室已有他人選取,可協調室友換至其他寢室,如學 號無法判別為何人時,請洽詢生輔組。
- 4. 未標示之寢室為不開放之寢室。
- 若發現登錄至錯誤的床位,請直接找到欲選之床位做登錄即可(系 統會直接幫你取消錯誤的床位)。
- 6. 本次選填宿舍,沒有開放保留原寢,請同學留意。



步驟一:請先確認欲交換床位

[BU5U951] (投床位 ・104字千射 4 字期		饭问服命/	Λ
《《 應藏選單》 (計回主選單) (計修改密碼) 《 操	作手冊 🚰 登出)	
I.			
 說明 1.學生床位登錄或交換床位:點選右邊房間名稱(藍色字樣)後,左邊 2.選擇欲住宿之床位,按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。 3.如欲交換床位,按下「交換床位」鈕後,輸入轉方替人多給之変補 	會出現該房間的床位清單		
本前條件設定			
局間名稱: 415 宿舍別:E棟 ✔ 樓層: ✔ ④ 查詞			
您目前已登錄 E415	第4床		
(* OLE)	E415		
1	床位 班級 學號	登錄床位	
房間名稱宿舍樓層床位數剩餘床位數性别學生對象	1	交換床位	
E415 E棟 4 4 0 女 大學部	2	交換床位	
	3	交換床位	
注意事項:	4		

步驟二:輸入欲交換床位同學之密碼,並確認後按確定以存檔。

[B0509S1]_交換床	位:102學年第2學期		答 2 人
《《 隠藏選單 》 (介)	回主選單)(一修改密碼)	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●)
房間:E415 學號:	」 床號:4 姓名:周OS	請輸入密碼:	
房間:E415 學號:	床號:1 姓名:林OS	輸入欲交換床位同 請輸入密碼:	學之密碼
	(* A	定) 🥝 取消)	

步驟三:交換床位成功

[B0509S1]_交換床位:102學年第 2 學期	👷 周OX(本機伺服器) 🍄 2人	
《《 隱藏選單 》 (1) 回主選單) (1) 修改密碼) 《 操作	作手冊 2 登出	
 説明 1.學生床位登錄或交換床位:點選右邊房間名稱(藍色字樣)後,左邊會 2.選擇欲住宿之床位,按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床位。 2.選擇次住宿之床位,按下「登錄床位」鈕後即表示登記該床在。 	會出現該房間的床位清單。	
3.如欲父操床位,按下"父操床位」	,按下確定後即父換元以。	_
查詢條件設定 房間名稱: 415		-
宿舍別: E棟 🗸 樓層: 🗸 查詢		
您目前已登錄 E415	第1床 E415	
	床位 班級 學號 登錄床位	
房間名稱宿舍樓層床位數剩餘床位數性别學生對象	1	
E415 E棟 4 4 0 女 大學部	2 交換床位	
	3 交換床位	
(学世上層)	4 交換床位	
1 房間名稱 宿舍 樓層 床位數 剩餘床位數 性別 學生對象 E415 E棟 4 4 0 文 大學部 1	床位 班級 學號 登錄床位 1 2 交換床位 3 交換床位 4 交換床位	