

# 班會線上點名登錄流程 1050520

## 1. 登錄校務行政系統

## 2. 點選導師管理

- ☐ [T01]\_教師履歷管理
- ☐ [T02]\_教師評鑑管理
- ☐ [A043]\_開排課管理
- ☐ [A044]\_教師專用
- ☐ [A102]\_教學意見結果查詢
- ☐ [A13]\_場地管理
- ☐ [B01]\_出缺管理
- ☐ [B03]\_操行成績
- ☑ [B12]\_導師管理
- ☐ [C01]\_授課預警通報作業
- ☐ [E01]\_學生電子學習履歷
- ☐ [H01]\_離校作業
- ☐ [H03]\_學期成績專用
- ☐ [P02]\_兼任助理作業
- ☐ [S04]\_校園數位播放管理
- ☐ [S06]\_意見調查系統
- ☐ [S08]\_投票系統
- ☐ [S09]\_報修系統
- ☐ [S01]\_系統管理
- ☐ [GST]\_訪客主選單

主選單：104學年第2學期 (其他伺服器) 1人

隱藏選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

目前學年期為 104學年第2學期

**系統公告**

| 日期         | 公布主題                                | 類別   | 單位       |
|------------|-------------------------------------|------|----------|
| 2016/01/04 | 帳號變更說明                              | 一般公告 | 計算機與網路中心 |
| 2015/12/18 | 104學年度第1學期日間研究所及大學部教師成績登入說明         | 一般公告 | 教務處      |
| 2015/11/03 | 學生缺曠及請假紀錄查詢流程                       | 一般公告 | 學生事務處    |
| 2015/09/07 | 104-1學期起進周會紀錄改為線上填寫-檢附幹部登錄流程及導師審核流程 | 一般公告 | 學生事務處    |
| 2015/05/11 | 國立屏東大學學生請假規則                        | 系統公告 | 學生事務處    |
| 2015/04/20 | 關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法             | 系統公告 | 計算機與網路中心 |
| 2015/02/24 | 國立屏東大學操行成績考查辦法                      | 系統公告 | 學生事務處    |
| 2014/02/16 | 【教師輔導紀錄查詢功能上線】                      | 一般公告 | 計算機與網路中心 |
| 2014/02/09 | 國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖                | 一般公告 | 教務處      |
| 2013/09/11 | 國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告                | 系統公告 | 教務處      |

- ☐ 教師履歷管理 可在本作業維護教師履歷相關資料
- ☐ 教師評鑑管理 可在本作業維護教師評鑑相關資料
- ☐ 開排課管理 可在本作業管理開排課的相關作業
- ☐ 教師專用 教師可在此處理其相關作業
- ☐ 教學意見查詢 可在本作業查詢教學意見結果資料
- ☐ 場地管理 可在本作業管理場地相關設定
- ☐ 出缺管理 可在本作業管理學生缺曠的相關作業
- ☐ 學務成績 可在本作業計算及查詢學生的操行成績
- ☑ 導師管理 可在本作業管理導師的相關作業

## 3. 點選 [B0112S]\_導師班週會線上點名

[B12]\_導師管理次選單：104學年第2學期 (其他伺服器) 1人

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

**系統公告**

| 日期         | 公布主題           | 類別   | 單位       |
|------------|----------------|------|----------|
| 2014/02/16 | 【教師輔導紀錄查詢功能上線】 | 一般公告 | 計算機與網路中心 |

| 作業名稱                     | 說明                   |
|--------------------------|----------------------|
| [B0112S]_導師班週會線上點名       | 導師班週會線上點名            |
| [B0401R]_學生綜合資料(含A卡)填寫狀況 | 導師查詢導生之學生綜合資料填寫狀況    |
| [B0402S]_導師查詢學生綜合資料(含A卡) | 導師可在本作業查詢班級學生綜合、基本資料 |
| [B1212S]_班級幹部資料查詢        | 導師可在本作業查詢班級幹部資料      |
| [B1210S]_導師登錄輔導資料        | 導師登錄輔導資料             |
| [B1225S]_導師登錄輔導學生活動紀錄表   | 導師登錄輔導學生活動紀錄表        |
| [B1227S]_導師登錄團體晤談紀要表     | 導師登錄團體晤談紀要表          |
| [B1216S]_班級會議記錄審核        | 可在本作業審核班級會議記錄        |
| [B0156S]_學生請假資料審核        | 導師審核學生請假             |

| 報表名稱               | 格式   | 說明                 |
|--------------------|------|--------------------|
| 查詢全班學期成績總表(導師、系主任) |      | 查詢全班學期成績總表(導師、系主任) |
| [B1259R]_班會資料表     | A4直印 | 可在本作業列印班會資料表       |
| [B1268R]_老師輔導諮詢紀錄  | A4直印 | 列印老師輔導諮詢紀錄         |

4. 先選擇日期及節次，然後勾選缺席之學生，按存檔。

**新增資料區**

日期：105/05/17 (ex:yyy/MM/dd) 缺曠別：E.缺席

節次：  M  01  02  03  04  N  46  05  06  07  08  09  A  B  C  D

學生人數：64

|                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 謝O儒 | <input type="checkbox"/> 葉O君 | <input type="checkbox"/> 陳O華 | <input type="checkbox"/> 吳O威 | <input type="checkbox"/> 洪O丞 | <input type="checkbox"/> 陳O育 | <input type="checkbox"/> 王O孝 | <input type="checkbox"/> 洪O盛 | <input type="checkbox"/> 李O懷 | <input type="checkbox"/> 周O怡 |
| CH 57                        | CH 26                        | CH 30                        | CH 01                        | CH 06                        | CH 07                        | CH 08                        | CH 18                        | CH 35                        | CH 42                        |
| 女                            | 男                            | 男                            | 男                            | 男                            | 男                            | 男                            | 男                            | 男                            | 女                            |
| 在學                           |

5. 完成點名程序。