

國立屏東大學 112 學年度第 1 學期週會實施表

112.9.11

週次	日期	活動項目	主辦單位	地 點	演講人	演講主題	備 註
前	112.08.28						
一	112.09.04	開學第一周					
二	112.09.11	系週會	視藝系	民生校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			中文系	民生校區(科技館 視訊會議廳)	待聘	待定	
			應化系	屏師校區(科學館 501 演講廳)	待聘	待定	
			電通系	屏商校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
三	112.09.18	專案教育	軍訓暨校安 中心	屏師校區 (屏師校區運動場)	待聘	防災演練	屏師校區全體師生
		系週會	不動系	屏商校區(行政大 樓 8 樓視訊中心)	待聘	待定	112/8/23 新增
			應英系	屏商校區 (教學二館藍廳)	待聘	待定	
			行流系	屏商校區 (教學二館紅廳)	待聘	待定	
			幼教系	民生校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			心輔系	民生校區(科技館 視訊會議廳)	待聘	待定	
四	112.09.25	專案教育	軍訓暨校安 中心	屏商校區 (活動中心 2 樓)	待聘	學生安全及防治 學生藥物濫用	屏商校區大一學生 參加
		系週會	教育系	民生校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			英語系	民生校區(科技館 視訊會議廳)	待聘	待定	
			原住民學程	屏師校區(科學館 501 演講廳)	待聘	待定	
五	112.10.02	專案教育	軍訓暨校安 中心	民生校區 (大禮堂)	待聘	交通安全及防空避 難演練	民生、屏師校區大一 學生參加
			生輔組	屏商校區 (活動中心 2 樓)	待聘	校園反霸凌反詐騙 宣導	屏商校區大二學生 參加
		導師座談會	學務處	民生校區 (國際會議廳)	校長 主持	導師座談會	下午 3 點 40 分 全校班導師參加
六	112.10.09	國慶日彈性放假一日					
七	112.10.16	專案教育	生輔組	民生校區 (大禮堂)	待聘	智慧財產權	民生、屏師校區大二 學生參加
			資工系	屏商校區(行政大 樓 8 樓視訊中心)	待聘	待定	112/09/01 新增

國立屏東大學 112 學年度第 1 學期週會實施表 112.9.11

週次	日期	活動項目	主辦單位	地點	演講人	演講主題	備註
八	112.10.23	期中考周					
		導師知能研習	諮商中心	待定	待聘	待定	全體導師參加
九	112.10.30	系週會	企管系	屏商校區(行政大樓 8 樓視訊中心)	待聘	待定	
			商管系	屏商校區 (國際會議廳)	待聘	待定	112/8/23 新增
			國貿系	屏商校區 (教學二館紅廳)	待聘	待定	
			應日系	屏商校區 (教學二館藍廳)	待聘	待定	
			電腦科學系	民生校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			應物系	屏師校區(科學館 501 演講廳)	待聘	待定	
			音樂系	屏師校區(圓廳)	待聘	待定	
十	112.11.06	系週會	智慧機器人學系	屏商校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			不動系	屏商校區 (教學二館藍廳)	待聘	待定	112/8/23 新增
			資管系	屏商校區 (教學二館紅廳)	待聘	待定	
			會計系	屏商校區(行政大樓 8 樓視訊中心)	待聘	待定	
			社發系	民生校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			科傳系	屏師校區(科學館 501 演講廳)	待聘	待定	
十一	112.11.13	專案教育	生輔組	屏商校區 (活動中心 2 樓)	待聘	品德教育講座	屏商校區大一學生參加
			衛保組	民生校區 (大禮堂)	待聘	性教育含愛滋病講座	民生、屏師校區大一學生參加

國立屏東大學 112 學年度第 1 學期週會實施表 112.9.11

週次	日期	活動項目	主辦單位	地 點	演講人	演講主題	備 註
十二	112.11.20	系週會	大數據	屏商校區 (國際會議廳)	待聘	待定	
			休閒系	屏商校區(行政大樓 8 樓視訊中心)	待聘	待定	
			文創系	民生校區(科技館視訊會議廳)	待聘	待定	
			體育系 應數系	民生校區 (大禮堂)	待聘	待定	112.09.06 新增

以下週次可自行安排相關活動

※從 106-1 學期開始，生輔組除專案教育外，為各系預先排定一次系週會場地及時間，若系上再有其他場次請各系務必告知生輔組，以利修正並公告。

※為使教室充分運用，自 107-1 學期開始不再指定班會召開教室。導師及同學可以預做規劃班會召開日期及地點(請避免與專案教育或系週會時間重疊)，每學期務必至少召開四次並登錄於校務系統內，如需用到教室請至校務行政系統借用。

感謝大家的配合！ 祝福 順心如意

小提醒：線上申請場地及時間有異動者，煩請記得上系統修改或取消，俾便場館人員後續作業。