學生缺曠及請假紀錄查詢流程 1041020 製

1. 於校務系統內--點選【A081】_線上查詢



2. 點選【B0105S】_曠課及請假資料查詢



3. 若有曠課或請假紀錄的同學,會顯示.......



◎◎若無曠課或請假紀錄的同學,則會顯示「無資料」。

注意事項:

- 1. 學生請假缺曠紀錄,公布於校務行政系統上,同學可隨時上網查閱。
- 2. 曠課紀錄如有錯誤,請向任課教師申請更正。
- 3. 班級集會缺席紀錄如有錯誤,須在由缺席日起算一個月內向生活輔導組(進修推廣處 學務組)申請更正,逾期概不受理。
- 4. 依本校學則規定,學生若曠課達 45 節應予以退學,請同學務必留意自己的出缺情形。