

# 國立屏東大學學生產假請假單

請假事由		時間	自	年	月	日起
			至	年	月	日止
			共計	日	節	
班級		導師 (輔導師長)		學務長		
學號		生活輔導 組組長		校長		
姓名		學生諮商 中心				

月	日	一	二	三	四	五	六	日
時間	節次							
07:00-07:50	M							
08:00-08:50	1							
09:00-09:50	2							
10:10-11:00	3							
11:10-12:00	4							
12:10-13:00 12:30-13:20	N							
13:30-14:20	5							
14:30-15:20	6							
15:40-16:30	7							
16:40-17:30	8							
17:35-18:25	9							
18:30-19:20	A							
19:25-20:15	B							
20:20-21:10	C							
21:25-22:05	D							

**註記：檢附證明文件**

**產假申請流程：**

1. 產假一律以紙本申請。  
(請檢附證明文件)
2. 請自行到生活輔導組網頁下載紙本假單。
3. 請導師或教官簽章(導師出差時請系主任或教官、系所輔導師長代理)
4. 三日以內由生輔組組長核准。
5. 四~七日內由學務長核准。
6. 八日以上由校長核准。